



Российская Федерация

Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » ОКТЯБРЯ 2013 года № 981-Н  
г.Питкяранта

**Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Питкярантского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562, Уставом Питкярантского муниципального района, администрация Питкярантского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Питкярантского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Питкярантского муниципального района от 04 июня 2013 года № 571-н «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях Питкярантского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (официальный информационный бюллетень «Ведомости Питкярантского муниципального района», 2013 г., № 25, стр.2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Ведомости Питкярантского муниципального района».

Глава администрации  
Питкярантского муниципального района



О.А. Старикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Питкярантского муниципального  
района от 09.10.2013 № 981-Н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Питкярантского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок установления, взимания и использования платы (далее – родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Питкярантского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации).
2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

### II. Порядок установления родительской платы

4. Размер родительской платы устанавливается нормативным правовым актом учредителя (администрацией Питкярантского муниципального района), исходя из потребностей образовательных организаций в средствах на присмотр и уход за детьми, дифференцируется в зависимости от вида группы, которую посещает ребёнок (группа раннего (младенческого) возраста - от 1 года до 3 лет включительно, группа дошкольного возраста - от 4 до 7 лет), и не может превышать средний размер родительской платы, установленный Правительством Республики Карелия для образовательных организаций Питкярантского муниципального района.
5. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы:
  - 1) расходы на закупку продуктов питания;
  - 2) оплата труда и начисления на оплату труда работников образовательных организаций (младшие воспитатели, завхозы, операторы стиральных машин и т.п.), принимающих непосредственное или опосредованное участие в присмотре и уходе за детьми;
  - 3) приобретение услуг:
    - услуги связи (местная и внутризоновая);
    - транспортные услуги;
  - 4) увеличение стоимости основных средств (расходы на приобретение мебели, оборудования и т.п.);
  - 5) увеличение стоимости материальных запасов (расходы на приобретение мягкого инвентаря, посуды, принадлежности для личной гигиены детей и т.п.), необходимых для содержания ребенка в образовательных организациях;
  - 6) прочие расходы, в т.ч. для организации подвоза детей (расходы на приобретение ГСМ, запасных частей, оплата технического осмотра, оплата ОСАГО и т.п.).
6. При установлении размера родительской платы не учитываются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогов, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций и оплату коммунальных услуг.

7. При установлении родительской платы учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

### **III. Порядок взимания родительской платы**

8. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора возмездного оказания услуг по присмотру и уходу за ребёнком с соответствующей образовательной организацией только за дни фактического посещения ребёнком соответствующего образовательного учреждения.

9. Родительская плата взимается **в размере не более 50% от установленной** с родителями (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

10. **Родительская плата не взимается** за присмотр и уход за детьми:

- а) инвалидами;
- б) сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в образовательных организациях Питкярантского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований (по их выбору).

12. **Порядок предоставления льгот по родительской плате:**

12.1. Льгота по родительской плате по основанию, указанному в пункте 9 настоящего Положения, предоставляется родителю (законному представителю) на срок не более 1 года по его письменному заявлению на основании приказа образовательной организации.

Заявление о предоставлении льготы по родительской плате подаётся родителем (законным представителем) на имя руководителя соответствующей образовательной организации с приложением копий документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Заявление принимается от родителя (законного представителя) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и подлинников документов (для обозрения), копии которых приложены к заявлению.

Льгота по родительской плате по основанию, указанному в пункте 9 настоящего Положения, предоставляется родителю (законному представителю) с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление.

12.2. Льгота по родительской плате по основаниям, указанным в п.10 настоящего Положения, предоставляется родителю (законному представителю) со дня зачисления (приёма) ребёнка (детей) в образовательное учреждение до момента утраты права на льготу по соответствующему основанию.

12.3. Родители (законные представители) утрачивают право на льготу по родительской плате, предоставленной по пункту 9 настоящего Положения, по истечении срока её действия, указанного в приказе образовательной организации, либо досрочно, при наступлении следующих обстоятельств:

- достижение одним из детей совершеннолетия;
- при утрате статуса «многодетная семья» в связи с передачей одного из детей на полное государственное обеспечение, отменой усыновления (удочерения), лишение (ограничение) заявителя (получателя льготы) родительских прав и по другим основаниям.

Родители (законные представители) утрачивают право на льготу по родительской плате, предоставленной по подпунктам «а» и «в» пункта 10 настоящего Положения, по истечении срока действия медицинского заключения, послужившего основанием для предоставления соответствующей льготы.

Законные представители утрачивают право на льготу по родительской плате, предоставленной по подпункту «б» пункта 10 настоящего Положения, с момента отмены опеки над несовершеннолетним.

Родители (законные представители) утратившие право на льготу по родительской плате, предоставленную по одному из оснований, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения, которое посещает их ребёнок.

При утрате родителями (законными представителями) права на льготу по родительской плате, родительская плата начисляется и взимается на общих основаниях.

Родители (законные представители) не сообщившие своевременно об утрате права на льготу по родительской плате, обязаны возместить соответствующей образовательной организации убытки в размере недополученной родительской платы за весь период незаконного пользования льготой.

13. Документами, подтверждающими право родителя (законного представителя) на льготу по родительской плате в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Положения, являются:

1) свидетельство о рождении (усыновлении) ребёнка и/или постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребёнком (по любым основаниям);

2) справка о составе семьи, датированная месяцем подачи заявления о предоставлении льготы (по основанию, указанному в п.9 Положения);

3) удостоверение «Многодетная семья» (по основанию, указанному в п.9 Положения);

4) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (по основанию, указанному в подпункте «а» п.10 Положения);

5) справка (медицинское заключение) установленного образца, подтверждающая факт установления туберкулёзной интоксикации (по основанию, указанному в подпункте «в» п.10 Положения);

14. Начисление родительской платы производится бухгалтерией соответствующей образовательной организации либо обслуживающей её централизованной бухгалтерией (далее - бухгалтерия) не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Табель ведётся отдельно на каждую группу, подписывается руководителем образовательной организации и передаётся в бухгалтерию в одном экземпляре не позднее 1-ого числа месяца, следующего за отчётным.

В случае внесения родительской платы в большем размере, сумма переплаты учитывается в следующем периоде. Дни посещения ребёнком образовательной организации фиксируются в таблице учёта посещаемости детей в виде условного обозначения знаком «+», дни непосещения – буквой «Н».

При начислении родительской платы учитываются льготы, предоставленные родителю (законному представителю), по основаниям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Положения, а также суммы переплаты и задолженности за предыдущий период (месяц), а именно:

1) сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), уменьшается на сумму переплаты за предыдущий месяц;

2) сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), увеличивается на сумму задолженности за предыдущий месяц.

Информация о сумме родительской платы на конкретный месяц (с учётом задолженности или переплаты за предыдущий период) доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения её на информационных досках в раздевальных комнатах групп, которые посещают их дети, за подписями бухгалтера, который произвёл начисление родительской платы, и руководителя (иного уполномоченного им лица) соответствующей образовательной организации. Любые исправления в информации должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) соответствующей образовательной организации.

15. Родительская плата вносится не позднее 15-ого числа текущего месяца непосредственно лицу, назначенному приказом руководителя образовательной организации, с которым

заключён договор о полной индивидуальной материальной ответственности по приёму, учёту, хранению и сдаче в кассу образовательной организации родительской платы (далее - ответственное лицо).

Собранные денежные средства сдаются ответственным лицом в централизованную бухгалтерию для оприходования в кассу образовательной организации с периодичностью не менее 3-х раз в месяц, для дальнейшего перечисления на лицевой счет образовательной организации открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

По соглашению сторон договора возмездного оказания услуг по присмотру и уходу за ребёнком родительская плата может вноситься родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения (организации) или отделения почтовой связи либо непосредственно в кассу образовательной организации (централизованной бухгалтерии).

16. В случае не внесения родительской платы в срок до 30-ого числа текущего месяца, ребёнок подлежит отчислению из образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и договором, заключённым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

17. Задолженность по начисленной и не внесённой родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке с обязательным соблюдением досудебного порядка разрешения спора.

18. В случае выбытия (отчисления) ребёнка из образовательной организации перерасчёт (возврат излишне уплаченных сумм) по родительской плате производится бухгалтерией на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка, поданного на имя руководителя соответствующей образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

#### **IV. Порядок использования родительской платы**

20. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, может быть использована образовательной организацией на оплату расходов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

21. Использование средств родительской платы на цели, не предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, не допускается.

#### **V. Заключительные положения**

22. Контроль своевременного внесения и правильного начисления бухгалтерией родительской платы возлагается руководителем образовательной организации на ответственных лиц, назначенных приказом по образовательной организации.

23. Контроль целевого использования средств родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

24. Ответственность за невнесение (несвоевременное внесение) родителями (законными представителями) родительской платы, за представление в бухгалтерию недостоверных сведений в первичных документах (табелях посещаемости детей), нецелевое использование родительской платы несёт руководитель образовательной организации.